



CONTRATACIÓN DE PEÓN

ANUNCIO

Se pone en conocimiento de los vecinos de esta localidad que se va a proceder a la contratación de UNA persona, a jornada completa, para cubrir un puesto de trabajo de PEÓN por un periodo de seis meses (180 días).

FUNCIONES

Desbroce en zonas verdes
Limpieza y cuidado general del pueblo
Pequeñas reparaciones
Atención de piscina e instalaciones deportivas
Atención de jardines
Montaje y desmontaje de equipos, escenarios, ...
Otras que afecten a las necesidades del Ayuntamiento

REQUISITOS

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Mayor de edad
- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No haber sido despedido, sancionado o no haber obtenido informes negativos por parte del Ayuntamiento en anteriores relaciones laborales.
- Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- Poseer, como mínimo, certificado de escolaridad
- Carnet de conducir tipo B

CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Nivel de Estudios y/o **estudios relacionados con el puesto ofertado** (Máximo 1'5 puntos*)
- **Experiencia en puesto** laboral de operario/a (máximo 5 puntos)
 - Por experiencia en Administraciones Públicas: 0,1 puntos/mes trabajado (máximo 2 puntos)
 - Por experiencia en centros privados: 0,1 puntos/mes trabajado (máximo 1 punto)
 - Experiencia demostrada en manejo de maquinaria urbana (dumper, desbrozadora, cortadora, etc): 2 puntos



Ayuntamiento de Mingorría

- Otros
 - Situación de **desempleo**: Máximo **3** puntos (Se valorará de forma proporcional a los meses de desempleo)
 - Situación de todos los miembros de la unidad familiar en desempleo: **1** punto
 - Posesión de título de **Prevención de Riesgos Profesionales** relacionados con el puesto laboral: **2** puntos
 - **Cargas familiares**: **2** puntos*
 - **Haber trabajado para este Ayuntamiento** en alguna ocasión
 - Durante el último año: (Últimos 12 meses): - **2** puntos
 - Entre uno y dos años: (de 12 meses y un día a 24 meses):- **1** punto
 - **Cobro de prestaciones** a cargo Seguridad Social: Hasta **-1,5***
 - En caso de empate de puntuación se decidirá por sorteo*
 - * (A valorar/efectuar por la comisión de contratación)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- DNI
- Nivel de estudios
- Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)
- Vida laboral
- Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)
- Documentación justificativa de otros criterios de selección

TIPO DE CONTRATO

Contratos para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Desde el día 9 de mayo hasta las 14:30 horas del día 19 de mayo de 2.023

PERIODO DE CONTRATACIÓN

180 días

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- A través de la sede electrónica <https://mingorría.sedelectronica.es>)
- Por correo electrónico (ayuntamiento@mingorría.com)
- Presencialmente, en horario de 9-14,30h

Excmo. Ayuntamiento de Mingorría (Ávila)
Plaza de la Constitución, nº 1
05280 Mingorría (Ávila)
Tfno 920200001 (ext. 1)



Ayuntamiento de Mingorría

Yo, D/Dña. _____, provisto
de D.N.I. _____, mayor de edad y domiciliado en
_____, en la calle/plaza/paseo
_____ nº _____, C.P. _____,
teléfono/móvil _____

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Y para que así conste, firmo en Mingorría a _____ de mayo de 2.023

Fdo.: _____



Ayuntamiento de Mingorría

Yo, D/Dña. _____, provisto
de D.N.I. _____, mayor de edad y domiciliado en
_____, en la calle/plaza/paseo
_____ nº _____, C.P. _____,
teléfono/móvil _____

SOLICITO

Poder participar en el proceso selectivo abierto por el ayuntamiento de Mingorría para cubrir la plaza de **PEÓN** y cuyo plazo de presentación de solicitudes termina el día 19 de mayo de 2.023

Documentación que se adjunta:

- Copia del DNI
- Acreditación de estudios
- Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)
- Vida laboral
- Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)
- Documentación justificativa de otros criterios de selección

Y para que así conste, firmo en Mingorría a _____ de mayo de 2.023

Fdo.: _____